

## Rapport des Résultats sur les Compétences L'usage de Documents

**Nom:** (non fourni)

**Métier:** Mécaniciens/mécaniciennes de véhicules automobiles

**Date:** Nov 05, 2011

Voici vos résultats de l'évaluation de vos compétences essentielles en matière d'usage de documents.

Les tâches relatives à l'usage de documents exigées des travailleurs varient d'un emploi à l'autre. La plupart des emplois comportent des tâches relatives à l'usage de documents dont la complexité varie entre le niveau 1 (faible) et le niveau 3 ou 4 (élevée). Une tâche relative à l'usage de documents impliquant un dessin à une seule ligne a un taux de complexité de niveau 1 (faible). Une tâche relative à l'usage de documents impliquant un ensemble complexe de calques a un taux de complexité de niveau 3 ou 4 (élevé).

Le tableau des **Résultats en un coup d'œil** affiche la complexité de la tâche de lecture la plus complexe requise pour cet emploi (niveau de compétence désiré) et le niveau de compétence démontré par le test (votre niveau de compétence).

### Résultats en un coup d'œil

Domaine de compétences	Niveau de compétence désiré	Votre niveau de compétence
Document Use	Élevé (3)	Moyen (2)

Plus votre niveau de compétence se rapproche du niveau de compétence désiré, meilleur ce sera.

Ne vous inquiétez pas si votre niveau de compétence ne correspond pas au niveau de compétence désiré. Presque tout le monde doit améliorer ses compétences essentielles, même s'ils ont de l'expérience au travail.

Heureusement, il vous faudra peu de temps pour améliorer vos compétences essentielles, particulièrement si vous savez lesquelles. Consultez votre plan d'apprentissage pour connaître les ressources d'apprentissage que vous pouvez utiliser.

## Résultats de l'évaluation

### Activités liées à la sécurité

Observer les icônes relatives aux dangers et à la sécurité, p. ex., examiner les icônes sur les pièces du moteur pour s'informer des risques de brûlure et de choc électrique. (Niveau: 1) ✓

### Réparation et entretien automobile

Consulter diverses étiquettes de fabricants afin d'y repérer des données comme les numéros de pièce, les numéros de série, les dimensions, les couleurs et d'autres renseignements. (Niveau: 1) ✓

Interpréter des organigrammes, p. ex., un organigramme des étapes successives pour apprendre à diagnostiquer un système électrique défectueux. (Niveau: 2) ✓

Inscrire dans des bons de travail, des formulaires de mesures correctives et des systèmes informatisés de gestion des données sur les réparations et les travaux effectués, p. ex., indiquer le temps consacré aux travaux, les pièces utilisées et les étapes suivies pour réparer les véhicules. (Niveau: 3) ✗

Repérer des données telles que des classifications, des coefficients de matériels, des numéros d'identification, des quantités et des coûts dans des tableaux de spécifications complexes. (Niveau: 3) ✗

### Administration générale et activités connexes

Remplir divers formulaires, p. ex., préparer des estimations de travail en entrant des renseignements tels que des dates, des délais et des coûts estimés de réparation. (Niveau: 2) ✓

### Utilisation de technologie, outils et équipements

Interpréter des graphiques produits par des outils informatiques comme les analyseurs-contrôleurs pour diagnostiquer les défauts et déterminer l'état des pièces des véhicules. (Niveau: 3) ✗

## Ce que signifient les résultats

Ce que cela veut dire	Symbole
Vous possédez certainement déjà les compétences essentielles pour accomplir cette tâche.	✓
Vous ne possédez peut-être pas encore les compétences essentielles pour accomplir cette tâche.	✗